

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1301 del 27-10-16

OGGETTO	Incameramento somme per diritti rilascio carte d'identità mese di SETTEMBRE 2016.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio Anagrafe	
Responsabile : La Corte Gaetano	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>170</u> Data <u>27/10/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>14.12.2016</u>
--

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
data _____	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.SSA ANTONELLA SPATARO



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile : Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: Incameramento somme per diritti rilascio carte di identità mese di Settembre 2016.

PREMESSO che con sospeso di cassa n.2357 del 21/10/2016 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di tesoreria comunale" che si uniscono alla presente per formarne parte integrante e sostanziale quale allegati, è stata versata dal responsabile dell'ufficio carte d'identità la somma di €. 2.418,12 così distinta: €. 1.991,76 per diritti fissi carte d'identità, €. 100,36 per diritti di segreteria rilascio Carte d'identità, ed autentiche e certificazione la somma di €. 326,00 relativi al mese di Settembre 2016.

CHE occorre pertanto procedere all'incameramento ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio 2016 delle predette somme

Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse in premessa che qui devono intendersi integralmente ripetute e trascritte

PROPONE

- 1) **Accertare e Incamerare** al titolo 3, categoria 1, capitolo 315 bilancio 2016 "Diritti Carte d'Identità" la somma di €.2.092,12 per il mese Settembre 2016.
- 2) **Accertare e Incamerare** al titolo 3, categoria 1, capitolo 300 bilancio 2016 "Diritti di Segreteria" la somma di €. 326,00 per il mese di Settembre 2016.

Il Responsabile del Procedimento
(La Corte, Gaetano)

*** BOLLETTA ***

DATA: 21/10/16

ENTE/ESERCIZIO
7417020/2016

BANCA
03069

NUMERO
0002848

CONTO
0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

AG CONTABILE CIANCIAFARA ROSAR

C/O COMUNE PARTINICO 90047
HA VERSATO QUANTO SEGUE:
PROVV. ENTRATA: 0002357

IMPORTO: 2.418,12

CAUSALE DEL VERSAMENTO: SETT 2016 DIR SEGR CI 100,36DIR FISSI CI 1991,76 ANAGRAFE326,00



14333 S / 1/ 51/ 0/ 6981

IMPORTO BOLLETTA
2.418,12

BOLLI
0,00 ES

SPESE
0,00

IMPORTO RISCOSSO
2.418,12

DICONSI EURO: ** (DUEMILAQUATTROCENTODICIOOTTO/12) **

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 4L33320161021TESIN124921692

IM10MOC000002ECO (ex IM10MOC000002N) - Ed. 11/15



PER IL CLIENTE





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concione*

Pag.: 3/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione





Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile : Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1366

Accertamento	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Riversale d'incasso	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Riversale d'inacco	n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria, sull'accertamento.

Partinico li _____

Il Responsabile del
Settore Economico Finanziario
Ragioniere Generale
Dr. Antonino Sciacchitano